

## **Werken op het unieke Urk?**

Gemeente Urk groeit hard, heeft veel ambities en is volop in ontwikkeling. Met ongeveer 200 collega's werken we samen in een prettige werkomgeving, waar waarden als verbinden, verantwoordelijkheid en vertrouwen belangrijk zijn. Wil jij meehelpen het team Informatie op te bouwen? Per 1 oktober 2020 worden de teams DIV en ICT samengevoegd tot het team Informatie. Je komt te werken in een team met 11 medewerkers. Samen zijn jullie verantwoordelijk voor het beleid, ontwikkeling en beheer op het gebied van documentaire informatievoorziening, informatie- en communicatietechnologie en zaakgericht werken.

## **Senior Adviseur Informatiemanagement 36 uur | Urk**

### **Wat hebben we jou te bieden**

- Een inhoudelijke en uitdagende functie in een dynamische omgeving.
- Alle ruimte voor je persoonlijke groei en ontwikkeling.
- Samenwerken binnen een collegiaal team van 11 collega's in een informele sfeer.
- Flexibiliteit in werktijden voor een goede werk-privé balans.
- Vergoeding woon-werkverkeer max. 60 km. enkele reisafstand en € 0,19 per km.
- Salaris: max € 5.169, - bruto per maand (functieschaal 11).
- Individuele keuze budget 17,05%, vrij te besteden.
- Arbeidscontract: In eerste instantie voor een jaar, met uitzicht op vast.

### **Wat ga je doen in de functie?**

Als senior adviseur informatiemanagement ben je verantwoordelijk voor:

1. Het adviseren, afstemmen en coördineren van de totale informatievoorziening van de organisatie.
2. De functionele en operationele sturing van de werkzaamheden binnen het team Informatie.
3. Het leveren van een actieve bijdrage aan de (door)ontwikkeling en professionalisering van de i-organisatie.
4. De gegevensbescherming.

Je geeft doorlopend antwoord op de vraag welke informatiebehoefte is er en ontstaat er binnen de gemeente, maar ook wat wordt er verwacht, bijvoorbeeld vanuit wetgeving, of gevraagd vanuit het publiek. Je geeft hierin sturing en bewaakt de totale informatievoorziening rekening houdend met de visie op de lange termijn. Daarnaast bewaak en coördineer je de uitvoering van beleidsplannen, inzet van ICT-middelen en breng je periodiek het geheel in beeld en doet de verantwoording van alle ICT-investeringen (als onderdeel van de P&C-cyclus) samen met de proceseigenaren/procesverantwoordelijke.

Je bent daarnaast onafhankelijk verantwoordelijk voor het toezicht houden op de naleving van de privacywetten en -regels, het inventariseren en bijhouden van gegevensverwerkingen en het afhandelen van vragen en klachten van mensen binnen en buiten de organisatie.

Daarnaast kan je ondersteunen bij het ontwikkelen van interne regelingen, het adviseren over privacy op maat en het leveren van input bij het opstellen of aanpassen van gedragscodes.

Naast je inhoudelijke taken ben je verantwoordelijk voor de functionele en operationele sturing van de werkzaamheden binnen het team Informatie. Je levert een actieve bijdrage in de professionalisering en ontwikkeling van het team. Je stelt prioriteiten en je bent eerste aanspreekpunt voor de medewerkers zowel voor het sparren over de

vakinhoudelijke thema's als ook wanneer er problemen zijn binnen of buiten de organisatie. Je zorgt voor verbinding met de organisatie en je bewaakt de integraliteit van voorstellen met betrekking tot ICT.

### **Wie ben jij en wat heb je in huis?**

- Je hebt een relevante opleiding afgerond en je werkt en denkt op wo-niveau.
- Je beschikt over werkervaring in een soortgelijke functie.
- Je beschikt over brede kennis op het gebied van informatie- en gegevensmanagement, informatiebeveiliging, privacy, informatiebeheer en ICT.
- Je hebt kennis en ervaring met projectmatig werken.
- Je maakt deel uit van een breed netwerk binnen het vakgebied.
- Je beschikt over een analytisch probleemoplossend vermogen en vormt je op basis van objectieve informatie een oordeel.
- Je bent klant- en kwaliteitsgericht met een goed oog gericht op de omgeving waarin je je werkzaamheden verricht.
- Je bent besluitvaardig en beschikt over overtuigingskracht met behoud van de relatie.

### **Wij willen graag kennis met jou maken!**

Wil jij een kijkje komen nemen op het gemeentehuis en kennis maken met werken voor Urk? Reageer en wij zorgen voor de koffie of thee! Uiteraard nemen we daarbij de hygiëne- en veiligheidsmaatregelen in acht.

### **Wil je nu al solliciteren!**

Solliciteer dan via de sollicitatiebutton. Reageren kan tot en met **1 oktober 2020**.

### **Meer informatie nodig!**

Neem dan contact op met Theo Stroo, leidinggevende van het team Informatie, telefoon 06-82561297, t.stroo@urk.nl

Een VOG is een vast onderdeel van onze procedure, een assessment is een mogelijkheid. Bij indiensttreding vindt de beëdiging plaats.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

Trefwoorden: *Adviseur, Informatiemanagement, fulltime, Urk, WO, informatiebeheer, gegevensbeheer, informatiebeveiliging, privacy, ICT, ervaren, gemeente*